

Kulturarvspraktik

Denna förhandsgranskning har skapats: 08:36 05.02.2025

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/3 Ändamål och belopp

Jag har bekantat mig med Kulturfondens kriterier och anvisningar för ansökan
(Obligatorisk)

Ja

Jag/vi är medveten/medvetna om att eventuella tidigare bidrag som inte har redovisats inom utsatt tid kan försämra mina/våra möjligheter att beviljas bidrag på nytt.
(Obligatorisk)

Frågans hjälptext:

Kulturfonden kontrollerar ifall du/ni har oredovisade bidrag i samband med beredningen av ansökan. Ifall du är osäker på om det finns oredovisade bidrag kan du/ni kontrollera detta på startsidan i sökandeprofilen under "[Aktuella ansökningar](#)".

Ifall du/ni har flera sökandeprofiler och är osäkra på om det finns nåt oredovisat bidrag kan du/ni kontakta oss per e-post på adressen: kansliet@kulturfonden.fi.

Ja

Jag ansöker (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 200

Ange ändamål för det sökta bidraget med en **kort och koncis formulering** (högst 200 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, för **vem**, **var** och **när**. Texten används både under beredningen och i förteckningar över beviljade understöd. Texten inleds alltid med ordet för.

Frågans hjälptext:

Exempel: För att under 2 månader göra praktik vid

Ansökt belopp (Obligatorisk)

OBS! Var noga med att ansöka om rätt belopp. Om din praktik är 3 månader ska du t.ex. ansöka om 4500 euro.

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecknet.

Steg 2/3 Plan

Uppdragsgivarens plan för materialet

(Obligatorisk)

Ladda upp material där uppdragsgivaren (museet, föreningen) tydligt har redogjort för

- a) vilket material du ska arbeta med
- b) hur materialet ska användas när arbetet är klart
- c) vilken den långsiktiga planen för samlingarna är (samlingsförvaltningsplan eller policy)

Du kan bifoga max 3 filer.

OBS! Bidrag för Kulturarvspraktik kan bara beviljas om uppdragsgivaren har en tydlig långsiktig plan för sitt samlingsarbete och om ditt arbete under stipendieperioden gäller en tydligt avgränsad helhet.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Arbetsplan (Obligatorisk)

Beskriv var och när du kommer att utföra praktiken.

Dina tidigare erfarenheter av samlings- och katalogiseringsarbete (Obligatorisk)

Sammanfatta dina väsentliga meriter. Beskriv gärna så specifikt som möjligt.

Steg 3/3 Övriga uppgifter

Område **(Obligatorisk)**

Verksamheten sker huvudsakligen inom:

Valmöjligheter: Huvudstadsregionen, Nyland, Åboland, Åland, Österbotten, Hela Svenskfinland, Övriga Finland, Annat, Oklart, ansökan omfattar flera projekt

Samlingsförvaltningsprogram

(Obligatorisk)

Vilket samlingsförvaltningsprogram används i arbetet?

Frågans hjälptext:

Projekten bör följa de nationella riktlinjerna för katalogisering och digitalisering (Museiverket). Katalogisering bör göras i samlingsförvaltningsprogram, inte t.ex. Excel.

Förväntat resultat

(Obligatorisk)

Beskriv målsättningarna och syftet med arbetet

Kontaktperson på praktikplatsen med kontaktuppgifter (Obligatorisk)

Studieinstans och fakultet/inriktning (ange huvud- och biämnena) (Obligatorisk)

Ange huvud- och biämnena samt studiespråk

Anknytning till det svenska i Finland (Obligatorisk)

Beviljade ansökningar (Obligatorisk)

Ange alla bidrag du/ni fått under de två senaste åren från offentliga eller privata bidragsgivare. Om du/ni inte fått några bidrag ska det också uppges.

Frågans hjälptext:

Inga bidrag

Aktia i Hangö, beviljats 500 euro år 2015

Hangö stad, beviljats 500 euro år 2015

Mina kommentarer om systemet

Om du vill kan du ge förbättringsförslag och kommentarer till ansökningssystemet.